

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Nhằm đáp ứng nhu cầu mở rộng và phát triển hoạt động kinh doanh, Viện Kiểm định Công nghệ và Môi trường (gọi tắt là Viện ETV) cần tuyển các vị trí sau:

1. Vị trí cần tuyển

TT	Vị trí cần tuyển	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Yêu cầu kỹ năng, kinh nghiệm	Nơi làm việc
1	Kỹ thuật viên đo lường	04	Tốt nghiệp CĐ hoặc ĐH chuyên ngành kỹ thuật: - Điện - Điện tử - Kỹ thuật Đo và Tin học công nghiệp, - Đo lường - Tự động hóa	- Không yêu cầu kinh nghiệm làm việc - Có khả năng chịu được áp lực cao - Sử dụng thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng (Word, Excell, Email) - Bắt buộc đọc hiểu tài liệu tiếng anh.	Hà Nội TP. Hồ Chí Minh
2	Kỹ thuật viên phân tích phòng thí nghiệm	03	Tốt nghiệp CĐ hoặc ĐH chuyên ngành Hóa và Môi trường (ưu tiên Hóa phân tích) ĐH Khoa học Tự nhiên, ĐH Bách khoa...	- Đã từng làm trong PTN - Có kinh nghiệm chạy một trong các thiết bị phân tích: UV-Vis, AAS, GC, GCMS - Có năng lực nghiên cứu, tìm hiểu tài liệu - Có khả năng giao tiếp, đọc hiểu tiếng Anh	Hà Nội
3	Nhân viên kinh doanh (Sales)	02	CĐ/ĐH ngành kỹ thuật môi trường hoặc kinh tế	- Có khả năng chịu được áp lực cao - Có kinh nghiệm bán hàng, ưu tiên bán hàng kỹ thuật từ 01 năm trở lên - Sử dụng thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng (Word, Excell, Email)	Hà Nội TP. Hồ Chí Minh
4	Kế toán tổng hợp	02	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính, kế toán	- Không yêu cầu kinh nghiệm làm việc - Có năng lực nghiệp vụ kế toán, có khả năng tổng hợp, nắm vững chế độ kế toán - Tự tổ chức, sắp xếp và xây dựng kế hoạch - Biết sử dụng phần mềm kế toán Misa	Hà Nội

2. Mô tả công việc và địa điểm làm việc

2.1. Kỹ thuật viên đo lường (04 người)

- Thực hiện các hoạt động kiểm định, hiệu chuẩn, lắp ráp, cài đặt, bảo trì, sửa chữa, giới thiệu các sản phẩm thiết bị y tế và môi trường.
- Đáp ứng được các yêu cầu của khách hàng về kiểm định, hiệu chuẩn, lắp đặt, bảo trì và sửa chữa máy móc, thiết bị nhỏ.
- Chuẩn bị được các thông tin yêu cầu và các tài liệu cho sản phẩm thiết bị.
- Có trách nhiệm và biết chăm sóc khách hàng, duy trì uy tín với các khách hàng.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Lãnh đạo đơn vị.

2.2. Kỹ thuật viên phân tích trong phòng thí nghiệm (02 người)

- Nghiên cứu, phân tích các chất vô cơ và hữu cơ trong mẫu môi trường
- Xây dựng các quy trình thao tác chuẩn với các chất phân tích
- Vận hành và sử dụng các thiết bị phân tích: UV-Vis, AAS, GC, GCMS

2.3. Nhân viên kinh doanh (2 người)

- Mở rộng mạng lưới khách hàng có nhu cầu Kiểm định/ Hiệu chuẩn thiết bị đo lường và bán các sản phẩm máy móc, thiết bị là thế mạnh của đơn vị.
- Tìm kiếm, thiết lập những mối quan hệ kinh doanh mới, khách hàng tiềm năng
- Lập báo giá, cập nhật thông tin lên phần mềm, nhận đơn đặt hàng, nỗ lực đàm phán để ký kết hợp đồng
- Theo dõi tiến độ thực hiện của hợp đồng, đơn hàng như: tiến độ giao hàng, thực hiện dịch vụ, xuất hóa đơn, thanh toán
- Tiếp nhận thông tin phản hồi, khiếu nại, giải quyết các vấn đề khúc mắc, dịch vụ chăm sóc khách hàng.
- Hiểu rõ dịch vụ, ưu nhược điểm của sản phẩm, khảo sát thị trường, nghiên cứu sản phẩm của đối thủ cạnh tranh.
- Phối hợp triển khai công việc với các bộ phận có liên quan: Kỹ thuật, mua hàng, kế toán...

2.4. Kế toán tổng hợp (2 người)

- Theo dõi, thu thập các hoá đơn, chứng từ kế toán. Kiểm tra định khoản các nghiệp vụ phát sinh vào phần mềm kế toán
- Lập bảng định mức, quyết toán sử dụng vật tư, thiết bị, công cụ dụng cụ
- Theo dõi hợp đồng đầu vào, đầu ra, nghiệm thu thanh lý
- Xuất nhập hoá đơn GTGT gửi khách hàng kiểm tra và đề nghị xuất chính
- Theo dõi, quản lý chi phí nhà thầu phụ
- Theo dõi và lập kế hoạch về công nợ phải thu, phải trả, lập UNC ngân hàng
- Theo dõi và thanh toán công tác phí cho cán bộ công nhân viên
- Theo dõi tiền lương, chế độ tiền lương, hợp đồng lao động, hợp đồng cộng tác viên, hợp đồng giao khoán
- Theo dõi, quyết toán, xuất chứng từ khấu trừ thuế thu nhập cá nhân



- Khai tăng, giảm và các chế độ liên quan đến bảo hiểm xã hội
- Thống kê và tổng hợp số liệu theo yêu cầu quản lý
- Tổng hợp, bảo quản, lưu trữ chứng từ kế toán
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu quản lý.
(Chi tiết công việc sẽ được trao đổi cụ thể hơn trong buổi phỏng vấn)

3. Lương và Quyền lợi

- Ký hợp đồng lao động, hưởng đầy đủ các chế độ của Viện ETV theo quy định của Pháp luật;
- Hưởng nguyên lương cứng **7.000.000 đến 10.000.000 đồng/tháng** hoặc lương theo hiệu quả công việc từ **12.000.000 đồng/tháng trở lên** (không bao gồm BHXH, BHYT, BHTN);
- Hỗ trợ tiền ăn trưa tại Viện ETV;
- Thưởng theo kết quả kinh doanh và lương tháng thứ 13 theo quy chế của Viện ETV;
- Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, trẻ trung, năng động, nhiều cơ hội thăng tiến;
- Được tập huấn, đào tạo về chuyên môn và theo yêu cầu công việc;
- Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và tham gia các hoạt động đoàn thể của Viện ETV;
- Môi trường làm việc năng động chuyên nghiệp và thân thiện giúp Nhân viên kiện toàn kỹ năng và kiến thức;
- Thời gian làm việc: từ thứ 2 đến thứ 7 (nghỉ Chủ nhật).

4. Hồ sơ xin việc

- Đơn xin việc, CV (tiếng việt)
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 3x4 (không quá 06 tháng)
- Chứng minh thư, hộ khẩu, các văn bằng, chứng chỉ photo công chứng
- Có thể nộp hồ sơ photo trước và bổ sung bản công chứng ngay khi được tuyển dụng
- Hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển nộp trực tiếp tại Viện ETV hoặc gửi trực tuyến qua địa chỉ email: tuyendung@etv.org.vn

5. Nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày **01/06/2022 đến 01/07/2022**;
- Mọi thông tin chi tiết liên hệ: Ông Nguyễn Quốc Long
- Điện thoại: 0243.533.555; Mobile: 0941038558
- Email: tuyendung@etv.org.vn

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các phòng, bộ phận;
- Lưu: VT

VIỆN TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Hoàng Giang